

## 報告書の提出について

1. 助成事業終了後、下記の①～④の書類を必ず期間内に提出してください。

**①令和3年度事業報告書**

様式は任意です。事業計画実施の経過と成果を報告してください。

**②令和3年度事業収支決算書**

様式は任意です。助成金を使用した費目は明確にしてください。

**③令和3年度公益財団法人鍋島報効会一般助成会計報告書**

指定の様式を当財団 HP よりダウンロードしてください。(Excel データ)

記入例を参考に助成金の使途を明確に記載してください。

費目ごとに記入してください。

**④領収書写**

費目ごとに分類して添付してください。領収書がない場合は、レシートで構いません。

2. 提出締め切り

**令和4年4月11日（月） ※必着**

3. 提出方法

1部プリントアウトして郵送にてご提出ください。

4. その他

- ・提出書類はA4サイズ用の紙で揃えてください。
- ・場合によっては再提出をお願いすることもあります。
- ・ご不明な点は下記までお問い合わせください。

公益財団法人鍋島報効会

〒840-0831 佐賀市松原 2-5-22

TEL・FAX 0952-23-4200

E-mail [info@nabeshima.or.jp](mailto:info@nabeshima.or.jp)

担当：富田