

資料画像利用申請書

公益財団法人鍋島報効会 理事長 殿

団体名： 担当者名：
代表者： (印) 電話番号：
住 所：〒 メール：

以下の通り資料の画像利用を申請します。利用にあたっては利用条件を遵守します。

資料	No.	資料名 ※欄に入らない場合は別添して下さい。	形式	備考
	1		<input type="checkbox"/> データ新規貸与 <input type="checkbox"/> 転載・転用	
	2		<input type="checkbox"/> データ新規貸与 <input type="checkbox"/> 転載・転用	
	3		<input type="checkbox"/> データ新規貸与 <input type="checkbox"/> 転載・転用	
	4		<input type="checkbox"/> データ新規貸与 <input type="checkbox"/> 転載・転用	
	5		<input type="checkbox"/> データ新規貸与 <input type="checkbox"/> 転載・転用	
目的 ・ 概要	※書籍・番組名や利用目的(概要、当該資料の画像を必要とする理由、全体の中での位置づけ等)を詳細にご記入ください。			
データ受取 希望日	令和 年 月 日 ※申請書を受理後、諾否の返答・画像送付まで通常1週間程度を要します。			

(以下、公益財団法人鍋島報効会回答欄)

許可条件

- 1 所蔵者名を明記すること (表記内容は以下の通り)
- 「公益財団法人鍋島報効会所蔵」 「公益財団法人鍋島報効会所蔵/佐賀県立図書館寄託」
 「公益財団法人鍋島報効会提供」 「公益財団法人鍋島報効会所蔵/佐賀県立博物館・美術館寄託」
- 2 使用料を支払うこと(別紙請求書)
- 3 デジタルデータはすみやかに破棄し、他用しないこと
- 4 画像を利用した出版物・DVD等を寄贈すること
- 5 その他()

上記の許可条件(1)を付して申請を許可します。

報 発 第 号

なお、上記目的以外に使用する際は、その都度申請すること。

令和 年 月 日

公益財団法人 鍋島報効会
理 事 長 鍋 島 直 晶