

## 報告書の提出について

1. 助成事業終了後、下記の①～④の書類を必ず期間内に提出してください。

**①令和7年度事業報告書**

様式は任意です。事業実施の経過と成果を報告してください。

**②令和7年度事業収支決算書**

様式は任意です。助成金を使用した費目は明確にしてください。

**③令和7年度公益財団法人鍋島報効会事業助成会計報告書**

指定の様式を当財団HPよりダウンロードしてください。(Excelデータ)

記入例を参考に助成金の使途を費目ごとに明確に記載してください。

**④領収書写**

費目ごとに分類して添付してください。領収書がない場合は、レシートで構いません。

2. 提出締め切り

**令和8年4月9日(木) ※必着**

3. 提出方法

1部プリントアウトして郵送にてご提出ください。

4. その他

- ・提出書類はA4サイズの内紙で揃えてください(④領収書写も同様です)。
- ・場合によっては再提出をお願いすることもございます。
- ・期限内に報告書が提出されない場合は、助成金の返還を求めることもございます。
- ・ご不明な点は下記までお問い合わせください。

公益財団法人鍋島報効会  
〒840-0831 佐賀市松原 2-5-22  
TEL・FAX 0952-23-4200  
E-mail [info@nabeshima.or.jp](mailto:info@nabeshima.or.jp)  
担当：富田・中村