

鍋島家文庫複写・撮影申請書

公益財団法人鍋島報効会 理事長 殿

団体名： 担当者名：
代表者： (印) 電話番号：
住 所：〒 メール：

以下の通り資料の複写・撮影を申請します。利用にあたっては利用条件を遵守します。

※「複写」とは、資料の複製物(複製本やマイクロフィルム)からコピーをとることを指します。
複製物があるものについては、資料保存のため原則として「複写」をご選択下さい。
複製物の有無は佐賀県立図書館の蔵書検索システムで調べることができます。

資料	No.	請求記号	資料名(欄に入らない場合は別添して下さい)	方法 ※
	1	鍋		<input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 原本の新規撮影
	2	鍋		<input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 原本の新規撮影
	3	鍋		<input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 原本の新規撮影
	4	鍋		<input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 原本の新規撮影
	5	鍋		<input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 原本の新規撮影
目的・概要	※ご研究の中での当該資料の位置づけ等を詳細にご記入ください。			

----- (以下、公益財団法人鍋島報効会回答欄) -----

許可条件

- 1 複写または撮影の方法、日時等については寄託先の佐賀県立図書館の指示に従うこと
 2 資料の写真をウェブ上や印刷物等に掲載の際は別途申請すること
 3 撮影データを納入すること
 4 研究成果を報告すること
 5 その他()

上記の許可条件()を付して申請を許可します。

報 発 第 号

なお、上記目的以外に使用する際は、その都度申請すること。

令和 年 月 日

公益財団法人 鍋島報効会
理 事 長 鍋 島 直 晶